

17.08-21.08

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Уманського державного педагогічного університету

імені Павла Тичини



Заступник Голови Вченої ради

Андрій ГЕДЗИК

2022 р.

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Розробник (розробники)	Ісаченко Вікторія Павлівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
Тема (найменування)	Ефективна комунікація, командна робота та міжвідомча взаємодія державних службовців
Мета	Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців шляхом розвитку навичок ефективної ділової та міжособистісної комунікації, командної роботи та міжвідомчої взаємодії, формування здатності до конструктивної співпраці, координації спільних дій і прийняття управлінських рішень в умовах багатозадачності, змін і кризових викликів у системі публічного управління.
Напрямок	Оволодіння системою знань та професійних умінь, які забезпечують підготовленість до виконання професійних обов'язків.
Зміст	Професійна комунікація державного службовця. Командна робота в органах публічної влади. Міжвідомча взаємодія та координація діяльності. Управління конфліктами та ефективна взаємодія в кризових умовах.
Обсяг (тривалість)	1 кредит ЄКТС/ 30 год.
Форма (форми підвищення кваліфікації)	Очно-заочна /дистанційна
Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться	Загальні Здатність до ефективної комунікації українською мовою в усній та письмовій формах. Здатність працювати в команді, налагоджувати конструктивну взаємодію та спільну відповідальність за результати діяльності. Здатність до міжособистісної взаємодії, толерантності, поваги до різноманітності та недискримінації.

	<p>Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, дотримуючись принципів професійної етики та доброчесності.</p> <p>Здатність до адаптації та дій в умовах змін, невизначеності та кризових ситуацій.</p> <p>Фахові</p> <p>Здатність здійснювати професійну комунікацію в системі публічного управління з урахуванням організаційних, правових і соціально-психологічних чинників.</p> <p>Здатність забезпечувати командну роботу та координацію діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування.</p> <p>Здатність організовувати та реалізовувати міжвідомчу взаємодію у процесі розроблення й реалізації управлінських рішень.</p> <p>Здатність управляти конфліктами та здійснювати переговорний процес у службовій та міжвідомчій взаємодії.</p> <p>Здатність здійснювати кризову та стратегічну комунікацію в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій і суспільної напруги.</p>
Розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо)	Аудиторна робота – 20 год., Самостійна робота, фахове тестування – 10 год.
Особа (особи), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо)	Державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування
Строки виконання програми	1 тиждень
Місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо)	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, вул. Садова, 2, м. Умань, Черкаська обл.
Очікувані результати навчання	<p>Застосовувати ефективні комунікативні стратегії та інструменти в професійній діяльності державного службовця для забезпечення результативної внутрішньої, міжвідомчої та публічної взаємодії.</p> <p>Організовувати та здійснювати командну роботу в органах публічної влади, визначати ролі, координувати спільні дії та сприяти досягненню спільних управлінських цілей.</p> <p>Забезпечувати міжвідомчу взаємодію та координацію діяльності з урахуванням правових норм, управлінських процедур і принципів публічного управління.</p> <p>Приймати обґрунтовані управлінські рішення у стандартних і кризових ситуаціях, використовуючи аналітичні, комунікативні та соціально-психологічні інструменти.</p>

	Здійснювати конструктивне врегулювання конфліктів і переговорний процес у професійному середовищі з дотриманням етичних стандартів державної служби.
Вартість	Відповідно до кошторису
Графік освітнього процесу	17.08.2026-21.08.2026 Аудиторна робота - 17.08.2026, 18.08.2026, 21.08.2026 Самостійна робота, фахове тестування - 19.08.2026 – 20.08.2026
Мінімальна та максимальна кількість осіб в групі	Мінімальна кількість осіб в групі – 5; Максимальна кількість осіб в групі – 60.
Академічні, професійні можливості за результатами опанування програми	Поглибити знання про публічне управління та адміністрування, вирішення практичних завдань з оволодіння навичками управління та застосування їх в професійній діяльності.
Можливість надання подальшої підтримки чи супроводу	Створення умов для залучення слухачів курсів у подальшому в тренінгах, семінарах та ін.
Додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю)	Проживання в гуртожитку (вартість – 80 грн. доба) Навчальні корпуси обладнані пандусами, функціонують спеціалізовані санітарно-гігієнічні кімнати у відповідності до вимог доступності та Універсального дизайну. Корпуси обладнані табличками шрифтом Брайля із кабінетів, приміщень. В аудиторіях передбачені робочі столи для осіб, які пересуваються на візку. В університеті люди мають зручний доступ до бібліотеки, навчальні лабораторії, гуртожитки, їдальні.
Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	Сертифікат встановленого зразка

Директор
Навчально-наукового
інституту економіки та бізнес-освіти



Максим СЛАТВІНСЬКИЙ

СХВАЛЕНО
Науково-методичною комісією
Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти
Голова науково-методичної
комісії Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти

 Наталія ПАЧЕВА
Протокол № 3 від 16.10.2025 р.